

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

**Факультет агроэкологии
Кафедра экологии и защиты растений**



УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной работе и ДЮ

О.А. Османов

« 22 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки

05.03.06 «Экология и природопользование»

Направленность (профиль) подготовки

«Экологическая безопасность природопользования»

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения - очная

Махачкала, 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №894 от 07.08.2020г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Т.Н.Ашурбекова, д-р с.-х. наук, профессор



подпись

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экологии и защиты растений от 8 июня 2026 г., протокол №10

Зав. кафедрой: Т.Н. Ашурбекова, д-р с.-х. наук, профессор



подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 10 июня 2026 г., протокол № 10.

Председатель методической комиссии

факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
7. Фонды оценочных средств	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	36
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	39
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	43
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	41

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины – овладение спецификой обучения в университете, ознакомление с понятиями «студент», «бакалавр» и «магистр»; ознакомление и введение в курс по структуре университета; познание своей будущей профессии по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», направленность (профиль) подготовки «Экологическая безопасность природопользования».

Задачами курса является:

- показать исторический процесс развития экологии до современной теории и практики;
- раскрыть пути развития отечественной экологической науки на основе жизнеописания великих русских ученых -экологов;
- ознакомить студентов с процессом формирования системы экологического образования;
- сформировать у студентов осознание актуальности концепции устойчивого развития общества как новой экологически приемлемой модели экономического развития современной цивилизации для возможности последующих разработок более совершенных форм социоприродных взаимодействий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-3 ид-1; УК-3 ид-2;						
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 ид-1 Понимает эффективность использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Раздел 1. История естественных наук	Знает основные закономерности, правила, понятия и терминологию современной экологии, современные проблемы экологии, состояние и перспективы развития знаний об адаптациях и их роли в поддержании гомеостаза живого организма; социально-экологические проблемы; основы рационального природопользования и охраны природы.	Умеет применять знания теоретической экологии, наук об окружающей среде при решении профессиональных задач.	Владеет системой знаний об экосистемах и закономерностях их организации и функционирования; основным и методами биологических и экологических исследований.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 ид-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей	Раздел 2. Аспекты профессиональной деятельности эколога и методы организации учебного процесса.	Знает пути оптимизации современной структуры природопользования в целях перехода к устойчивому развитию	Умеет анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия воздействий	Владеет методам и оценки воздействия на окружающую среду и прогноза

		деятельность и (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому у или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).				
УК-6 ид-3; УК- ид-4;						
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 ид-3; Реализует намеченные цели деятельности и с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	Раздел 1. История естественных наук. Раздел 2. Аспекты профессиональной деятельности эколога и методы организации учебного процесса.	Знает пути оптимизации современной структуры природопользования в целях перехода к устойчивому развитию	Умеет анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия воздействий	Владеет методами и оценки воздействия на окружающую среду и прогноза

		труда				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 ид-4; Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Раздел 1. История естественных наук. Раздел 2. Аспекты профессиональной деятельности эколога и методы организации учебного процесса.	Знает пути оптимизации современной структуры природопользования в целях перехода к устойчивому развитию	Умеет анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия воздействий	Владеет методами и оценки воздействия на окружающую среду и прогноза

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы–

Дисциплина Б1.О.17 «Введение в профессиональную деятельность» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 05.03.06 – «Экологическая безопасность природопользования».

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Обучающиеся должны обладать базовыми знаниями разделов следующих дисциплин: «Биоразнообразие», «Химия», «Биология с основами экологии растений».

Она является теоретической основой «Общей экологии», «Устойчивого развития», «Геоэкологии», «Основы природопользования» т.е. того блока дисциплин, нацеленных на изучение закономерностей взаимодействия организмов со средой обитания, оптимизацию использования природных ресурсов, снижению негативного воздействия производственной деятельности человека на окружающую среду.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1.	Общая экология	+	+
2.	Геоэкология	+	+
3.	Основы природопользования	+	+

4.	Экологическая безопасность в сельском хозяйстве	+	+
5.	Экологический мониторинг и производственный экологический контроль	+	+
6.	Экологическая безопасность в промышленности	+	+
7.	Технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+
8.	Научно-исследовательская работа (преддипломная практика)	+	+
9.	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ*), 108 академических часа.

4.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
1	2	3
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36(8)*	36(8)*
лекции	18(4)*	18(4)*
практические занятия (ПЗ)	18(4)*	18(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	72	72
подготовка к практическим занятиям	18	18
самостоятельное изучение тем	18	18
реферат (эссе)	18	18
подготовка к текущему контролю	18	18
Промежуточная аттестация (зачет)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	История естественных наук	54(4)*	8(2)*	10(2)*	36
2.	Аспекты профессиональной деятельности эколога и методы организации учебного процесса.	54(4)*	10(2)*	8(2)*	36
	ВСЕГО:	108(8)*	18(4)*	18(4)*	72

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
Раздел 1.		
1	Тема 1. Предмет, история, состояние и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».	2
2	Тема 2. Задачи, функции и современное состояние высшего профессионального образования.	2(1)*
3	Тема 3. Роль методологии в развитии экологии.	2
4	Тема 4. Понятие экологического права. Экологические кризисы. Будущее человечества.	2(1)*
Раздел 2.		

5	Тема 5. История Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова Методы и организация учебного процесса в вузе.	2
6	Тема 6. Методы и технология учебы студента Научно-исследовательская работа студента Литература и другие источники информации об учебном процессе. Методы работы с ними.	4(1)*
7	Тема 7. Ознакомление студентов с аспектами профессиональной деятельности эколога и учебными дисциплинами как объектом требований к экологам со стороны науки, бизнеса, общества.	2
8	Тема 8. Специалист- эколог в современных условиях рыночной экономики.	2(1)*
	ВСЕГО	18(4)*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во часов
Раздел 1.		
1	Тема 1. Предмет, история, состояние и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность». Классификация как методология и универсальный метод в биологических исследованиях.	2
2	Тема 2. Задачи, функции и современное состояние высшего профессионального образования. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	2(2)*
3	Тема 3. Роль методологии в развитии экологии. Извлечение информации по нескольким основаниям.	2
4	Тема 4. Понятие экологического права. Экологические кризисы. Будущее человечества.	4

Раздел 2.		
5	Тема 5. История Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова. Методы и организация учебного процесса в вузе	2(2)*
6	Тема 6. Методы и технология учебы студента Научно-исследовательская работа студента Литература и другие источники информации об учебном процессе. Методы работы с ними. Федеральный государственный образовательный стандарт.	2
7	Тема 7. Ознакомление студентов с аспектами профессиональной деятельности эколога и учебными дисциплинами как объектом требований к экологам со стороны науки, бизнеса, общества.	2
8	Тема 8. Специалист- эколог в современных условиях рыночной экономики.	2(2)*
	ВСЕГО	18(4)*

5.4. Содержание разделов (модулей) дисциплины

п\п	Наименование разделов и тем	Содержание раздела	Компетенции
1	Раздел 1. История естественных наук	Тема 1. Предмет, история, состояние и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность». Классификация как методология и универсальный метод в биологических исследованиях. Экология как современная наука. Время и причины появления экологии как самостоятельной науки. Три этапа в развитии экологии. Предмет, объект и задачи экологии. Различные взгляды на структуру современной экологии. Общественная потребность в экологии в наши дни. Связь экологии с другими науками (биология, медицина, химия, география, демография). Понятийная база экологии. Тема 2. Задачи, функции и современное состояние высшего профессионального образования. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	УК-3 ид-1; УК-3 ид-2; УК-6 ид-3; УК- ид-4;

		Задачи, функции и современное состояние высшего профессионального образования. Функции высшего профессионального образования. Структура высшего профессионального образования. Типы высших учебных заведений. Тема 3. Роль методологии в развитии экологии. Извлечение информации по нескольким основаниям. Методологические подходы и принципы экологии как важнейшее условие интеграции знаний о живых системах, как условие целостного исследования биологических явлений. Основные единицы методологического анализа: исследовательская программа, научная дисциплина, гипотеза, теория. Классификация как методология и универсальный метод в экологических и биологических исследованиях. Основные методологические аспекты применения науки. Тема 4. Понятие экологического права. Экологические кризисы. Будущее человечества. Понятие экологического права в широком и узком смыслах слова. Предмет экологического права – экологические общественные отношения. Объекты отношений. Понятие природы, природного объекта, природного ресурса, природного комплекса, окружающей природной среды как объектов отношений. Система, принципы, методы биологического права. Нормы права и правоотношения. Механизм реализации норм права. Понятие и система источников биологического права. Конституционные основы права. Различные виды нормативных правовых актов как источники биологического права: федеральные законодательные и иные нормативные правовые акты; нормативные договоры; законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; правовые акты органов местного	
--	--	---	--

		самоуправления. Государственные стандарты, природоохранные, санитарные, строительные нормы и правила и иные нормативно-технические акты. Их соотношение с источниками права.	
2	Раздел 2. Аспекты профессиональной деятельности и эколога и методы организации учебного процесса.	Тема 5. История Дагестанского ГАУ имени М.М. Джембулатова. Методы и организация учебного процесса в вузе История Дагестанского ГАУ имени М.М. Джембулатова. Структура. Краткая история развития. Деятельность выпускников вуза и их место в развитии биологической науки. Ректорат, факультеты, деканаты, советы, кафедры, лаборатории, кабинеты, библиотеки Методы и организация учебного процесса в вузе. Методы и технология учебы студента. Организация учебного процесса. Специальности и специализация. Учебный план. Перечень и краткое содержание общенаучных и специальных дисциплин. Дисциплины по выбору. Учебные программы. Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные исследования в процессе выполнения курсовых и дипломных работ, прохождение учебной практики. Тема 6. Методы и технология учебы студента. Научно-исследовательская работа студента Литература и другие источники информации об учебном процессе. Методы работы с ними. Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные исследования в процессе выполнения курсовых и дипломных работ, прохождение учебной практики. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой. Студенческие научные организации. Научно-теоретические и научно-практические конференции. Конкурсы	УК-3 ид-1; УК-3 ид-2; УК-6 ид-3; УК- ид-4;

		студенческих работ. Методика написания научных работ. Общие требования к реферату. Цель и задачи написания реферата «О моей профессии» по дисциплине «Введение в специальность». Темы рефератов, рекомендуемые студентам. Порядок написания и представления реферата на кафедру. Обзор рекомендуемой литературы для написания работы. Литература и другие источники информации об учебном процессе, методы работы с ними. Тема 7. Ознакомление студентов с аспектами профессиональной деятельности эколога учебными дисциплинами как объектами требований к экологам со стороны науки, бизнеса общества (форма проведения – круглый стол, встреча со специалистом-экологом, экскурсия). <i>Вопросы к теме:</i> 1. Ознакомление с работой эколога на разных предприятиях, в сфере науки и образования. 2. Отражение требований социального заказа на профессиональную деятельность эколога в целях и задачах профессиональной подготовки экологов в вузе. 3. Отражение аспектов профессиональной деятельности эколога в структуре и содержании учебных дисциплин при обучении в вузе. Тема 8. Специалист-эколог в современных условиях рыночной экономики (форма проведения - визуализация). <i>Вопросы к теме:</i> Понятие «экологическое сопровождение хозяйственной деятельности» (ЭСХД). Актуальность профессиональной деятельности эколога-природопользователя: в промышленных предприятиях, в организациях, лабораториях экологического, биологического, химического контроля и санитарного надзора, состоянием окружающей среды, в различных организациях правового и экономического надзора (прокуратура, налоговая инспекция), в органах государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п\п	Тематика самостоятельной работы	Количес тво часов	Рекомендуемые источники информации		
			Основная (из п.8 РПД)	Дополнит ель ная (из п.8 РПД)	Интернет ресурсы (из п.8 РПД)
1	Предмет дисциплины введение в специальность.	9	1-3	1-5	1-6
2	История состояния экологии.	9	1-3	1-5	1-6
3	Краткая история, задачи и современное состояние высшего образования.	9	1-3	1-5	1-6
4	Методы и организация учебного процесса в вузе.	9	1-3	1-5	1-6
5	Методы и технология учебы студента.	9	1-3	1-5	1-6
6	Научно-исследовательская работа студента.	9	1-3	1-5	1-6
7	Профессиональная деятельность эколога и учебные дисциплины как объект требований к экологам со стороны науки, бизнеса, общества	9	1-3	1-5	1-6
8	Специалист-эколог в современных условиях рыночной экономике	9	1-3	1-5	1-6
	ИТОГО	72			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

1.Гаджимусаева З.Г., Ашурбекова Т.Н., Гюльмагомедова Ш.А., Рамазанова З.М. Терминологический словарь по общей экологии для студентов факультета агротехнологии и землеустройства направления подготовки 05.03.06 - Экология и природопользование. – Махачкала, 2017 – 60 стр.

2. Ашурбекова Т.Н., Гаджимусаева З.Г. Введение в профессиональную деятельность. Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности) Направление подготовки 05.03.06 – Экология и природопользование, квалификация выпускника – бакалавр. Махачкала, 2026.-с.35.

Ашурбекова Т.Н., Введение в профессиональную деятельность. Курс лекций для бакалавров факультета агроэкологии по направлению подготовки 05.03.06 – Экология и природопользование (для внутривузовского пользования). Махачкала, 2024.-с.65.

2. Смирнова Е.Э. Охрана окружающей среды и основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э. Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 48 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19023.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 72 часа очной формы соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- * наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- * глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- * тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент

имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

7. Фонды оценочных средств (приложение 1).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бурова, Т.Е. Введение в профессиональную деятельность. Пищевая биотехнология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Е. Бурова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108329>

2. Рудский В.В. Основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудский В.В., Стурман В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27269.html> – ЭБС «IPRbooks»

3. Ашурбекова Т.Н. **Введение в профессиональную деятельность.** Курс лекций для бакалавров факультета агроэкологии по направлению подготовки 05.03.06 – Экология и природопользование (для внутривузовского пользования), Махачкала, 2024.-65с.

4. Ашурбекова Т.Н., Гаджимусаева З.Г. Введение в профессиональную деятельность. Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности) Направление подготовки 05.03.06 – Экология и природопользование, квалификация выпускника – бакалавр. Махачкала, 2026.-с.35.

б) Дополнительная литература

5. Магомедов, М.Г. Введение в специальность: учебное пособие / М.Г. Магомедов, Ж.Г. Магомедова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2013. — 64 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113106> .

	Наименование электронно- библиотечной системы (ЭБС)	Принадле жность	Адрес сайта	Наименование организации- владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5

5.Омаров, Д.С. Введение в специальность [Текст] : курс лекций и пособие для лабораторно-практических и семинарских занятий для студентов агрономических специальностей. - Махачкала : ДГСХА, 2001. - 32с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

Электронно-библиотечная система

1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1,

2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским), занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное

преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада

приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета/зачета с оценкой. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.

2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бес-срочная 3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бес-срочная

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным ко-личеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляет-ся бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и рас-пространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограничен-ного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные про-граммы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – об-новление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс.
<http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно - оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной работе и ДО

_____ Османов О.А.

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля) «Общая экология» по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Ашурбекова Т.Н. / профессор / _____ /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ доцент / _____ /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

